

Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Władysława Jagiełły

96-500 Sochaczew, ul. Staszica 106

tel.46 862 81 01 , 601 912 906

fax. 46 862 92 40

e-mail: sochaczew.sp6@gmail.com

strona internetowa zamawiającego : <https://sp6.sochaczew.pl>

NIP: 871828542, REGON 367991696

Sochaczew , 27.11.2023

Sp6.4.2710.2023

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI 130 000 ZŁ NETTO

Zamawiający – Gmina Miasto Sochaczew, ul. 1 Maja 16 96-500 Sochaczew, NIP 837-16-91-451 - Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Władysława Jagiełły w Sochaczewie działając zgodnie z przyjętym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł” zaprasza do składania ofert w trybie przetargu zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego na realizację zadania polegającego na - „ Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych dla Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Władysława Jagiełły w Sochaczewie od 01.01.2024 do 31.12.2024.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna, bieżąca dostawa artykułów chemicznych do Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Władysława Jagiełły w Sochaczewie według szacowanych ilości wymienionych w formularzu asortymentowo cenowym do zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia.

II. Termin wykonania zamówienia : 01.01.2024 do 31.12.2024.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z formularzem asortymentowo cenowym, załącznik 1a.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub KRS, podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3. Ponadto, w przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki powinny być połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca nanosił zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wprowadzeniu systemu HACCP, posiadaniu zgody właściwego organu inspekcji sanitarnej na przewóz / transport/ artykułów chemicznych (jeśli jest taki wymóg) – zał. nr 4.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie szkoły do dnia 06.12.2023 godzina 9.00 w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz z dopiskiem : „Oferta na sukcesywną dostawę artykułów chemicznych w 2024 roku”. Decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły pod adresem : <https://bip-mzea.sochaczew.pl>
4. W toku badania oceny i ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej <https://bip-mzea.sochaczew.pl> po lewej stronie strony w zakładce jednostki organizacyjne, wybieramy Szkoła Podstawowa nr 6 , następnie zakładkę przetargi .
6. W przypadku , gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień , przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

V. Warunki realizacji zamówienia:

Zamówienia towaru Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Zamówienia będą się odbywały : telefonicznie , faksem lub emailem , w którym wyszczególniony będzie:

1. asortyment i ilości dostaw;
2. termin realizacji dostaw;
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia, w terminie 24 godziny przed dostawą.

- Dostawy muszą odbywać się w odpowiednio przystosowanych pojemnikach / opakowaniach/ stanowiących własność wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania artykułów chemicznych. Opakowania zwrotne zamawiający odda wykonawcy przy następnej dostawie.

- Dostarczone towary nie mogą odznaczać się :

1. nie mogą być uszkodzone mechanicznie , zabrudzone;

- Towary muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne oraz zasady systemu HACCP w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów.

- Dostarczane towary powinny spełniać właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynku artykułów chemicznych, a Dostawca powinien zagwarantować , iż dostarczone produkty spełniają normy produkcji , składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.

Zamawiający wymaga aby opakowania były odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, całe, szczelne.

Produkty z oznaczoną datą ważności , bez zanieczyszczeń fizycznych.

Opakowania jednostkowe muszą zawierać poniższe informacje:

- nazwa producenta
- nazwa produktu
- pojemność opakowania
- termin przydatności do spożycia
- warunki przechowywania
- sposób użytkowania.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium oceny ofert- najniższa cena.

2. W przypadku, gdy wartość zamówienia przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia lub Wykonawcy złożyli ofertę z taką samą ceną, zamawiający może przeprowadzić negocjacje.

3. Dyrektor szkoły może zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która będzie spełniała wymogi formalne.

5. Zamawiający będzie oceniał i badał jedynie ofertę najtańszą ze względu na kryterium oceny ofert.

6. Zamawiający przewiduje możliwość poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

9. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego zaproszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

VII. Przeglądki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę , jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert,

2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania,

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3. jest niezgodna z przepisami ustawy ,

4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert.

7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert , (IV punkt 8)

10. zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,

i. 11. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, który brzmi: „inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona”,

12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą,

13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,

14. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

15. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji , o której mowa w art.33 ust.4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. poz 1560 z póź. zmianami), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,

16. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej szkoły pod adresem : <https://bip-mzea.sochaczew.pl>

IX. Okres związania z ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni . Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

X. Wynagrodzenie . Klauzula waloryzacyjna

Cena powinna uwzględnić dostawę artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy: koszty ubezpieczenie, transportu, cła, wyładunku u Zamawiającego, podatku VAT. Oferent – Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania cen podanych w formularzu ofertowym załącznik nr 2 ważnym z formularzem cenowo asortymentowym załącznik 1a przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem punktu 1 i 2.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług.

2. Zakres i charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Ceny jednostkowe towarów mogą być waloryzowane co kwartał. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS. Waloryzacja przysługuje Wykonawcy, jeżeli ceny wzrosły w tym kwartale, o co najmniej 3%. Zmiany cen w/w mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej.

3. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie dostaw pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.

4. Waloryzacja o której mowa w punkcie 2. dopuszcza zmianę wysokości ceny wraz ze zmianą umowy i z dokumentem wskazanym w punkcie 2. zawierającym potwierdzenie wskaźnika inflacji.

5. Zmiana cen wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z 10 dniowym wyprzedzeniem.

Dodatkowych informacji udziela Barbara Glanc pod numerami telefonu 601-912-906,

46 862-81-01 od poniedziałku do środy w godzinach od 9.00 do godziny 11.30

XI. Klauzula informacyjna RODO:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Władysława Jagiełły ul. Staszica 106 96-500 Sochaczew telefon 46 862-81-01 e-mail: sochaczew.sp6@gmail.com, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Anna Torzewska tel. 46 862-81-01
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot postępowania prowadzonego w trybie przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane

kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:

a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*

b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*

c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.

7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez 5 lat.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

XII. Załączniki.

1. Specyfikacja zamówienia, załącznik nr 1
2. Wzór formularza ofertowego załącznik 2
(wraz z formularzem asortymentowo-cenowym) załącznik 1a.
3. Wzór umowy, załącznik 3.
4. Oświadczenie, załącznik nr 4.