

Dyrektor
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Sochaczewie
ogłasza nabór na stanowisko **referent ds. finansowych**

1. Wymiar etatu: 1

2. Liczba stanowisk pracy: 1

3. Wymagania w stosunku do kandydatów:

3.1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok zatrudnienie w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office);
- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

3.2. Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność, samodzielność i inicjatywa, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres i dyspozycyjność ;
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie przy użyciu programu komputerowego ewidencji syntetycznej i analitycznej operacji finansowych w/g kont klasyfikacji i budżetowej oraz bieżące monitorowanie sald rozrachunkowych;
- przygotowanie danych i opracowywanie jednostkowych projektów planów dochodów i wydatków budżetowych;
- przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania sprawozdań budżetowych finansowych;
- bieżąca kontrola i analiza wykonania planu, sporządzanie w uzgodnieniu z kierownikami jednostek wniosków o zmianę planu;
- wykonanie innych poleceń zleconych przez przełożonego.

5. Warunki zatrudnienia na stanowisku pracy:

Praca biurowa, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. W budynku siedziby MZEA zainstalowana jest winda, do której jest dojazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Z uwagi na zatrudnienie mniej niż 25 osób MZEA zwolnione jest z obowiązku obliczania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych i odprowadzania składek na PFRON.

7. Wymagane dokumenty:

- deklaracja przystąpienia do konkursu;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- klauzula zgody dla kandydatów do pracy;
- list motywacyjny, własnoręcznie podpisany;

- życiorys zawodowy (CV), własnoręcznie podpisany;
- kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopię dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonanie obowiązków na wskazanym stanowisku.

8. Dodatkowe dokumenty:

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- inne, które kandydat uważa za ważne dla przyszłej pracy.

9. Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, lub pocztą na adres: Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Sochaczewie, ul. 1-go Maja 21, 96-500 Sochaczew, pok. 325 z dopiskiem "Oferta pracy – referent ds. finansowych" w terminie do 30 sierpnia 2024 roku do godz. 12:00. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip-mzea.sochaczew.pl/>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (046) 862 19 53.

Dyrektor
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjny w Sochaczewie
(-) Danuta Szewczyk-Kozłowska